

## Drie soorten facturen:

1

**Digitale facturen**  
Per mail ontvangen facturen



**Papieren facturen**  
Per post ontvangen facturen



**Kassabonnen**  
Losse papieren  
kassabonnen



### Digitaliseren

- Maak een foto met een smartphone of tablet of met een scanapp.



- Scan ze in met een scanner.



## Facturen aanleveren in Mijn Alfa

2

**Per mail aanleveren**  
Digitale **Inkoopfacturen** én **Verkoopfacturen** mail je apart van elkaar naar Mijn Alfa via een speciaal voor jouw bedrijf aangemaakt uniek mailadres.



**Uploaden**  
**Inkoopfacturen** en **Verkoopfacturen** kun je apart van elkaar in Mijn Alfa uploaden door ze vanuit je verkenner, je mailbox of vanuit je computer te 'slepen' naar Mijn Alfa.



## Factuurverwerking in Mijn Alfa

3

**Factuurtracking**  
Na circa vijf minuten zie je in Mijn Alfa de status van je geüploade en gemailde facturen.



**Factuurcontrole en verwerking**  
Facturen worden automatisch gecodeerd en verwerkt in jouw administratie in AccountView.



**Afhandelen en betalen**  
Na ongeveer 24 uur zijn je facturen zichtbaar in Mijn Alfa. Je kunt nu facturen controleren en betalen door SEPA betaalbestanden aan te maken zodat je via internetbankieren meerdere facturen tegelijk kan betalen. Dit maakt handmatige overboekingen van afzonderlijke facturen overbodig.



### Ervaar het zelf

Wil jij ook meer grip op je factuurverwerking en kunnen sturen op basis van actuele cijfers? Lees meer op [www.alfa.nl/mijnalfa](http://www.alfa.nl/mijnalfa) of neem contact op met je vertrouwde contactpersoon. Wij helpen je graag bij de overstap!

